



**Факултет педагошких наука  
Универзитета у Крагујевцу, Јагодина  
Милана Мијалковића 14, 35000 Јагодина**

Тел/Факс: 035/223805;  
Е-пошта: [pefjagodina@pefja.kg.ac.rs](mailto:pefjagodina@pefja.kg.ac.rs);  
Web сајт: [www.pefja.kg.ac.rs](http://www.pefja.kg.ac.rs)



### **Прилог 7.3    Услови уписа студената**

Број 01-1166

15.04.2009.

На основу члана 85. Закона о високом образовању ( „Службени гласник РС“ број 35007/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08), члана 203. Статута Педагошког факултета у Јагодини ( пречишћен текст) и члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу, Наставно- научно веће Педагошког факултета у Јагодини, на седници одржаној 15. априла 2009. године, донело је

## П РА В И Л Н И К О У П И С У С Т У Д Е Н А Т А У П Р В У Г О Д И Н У О С Н О В Н И Х А К А Д Е М С К И Х С Т У Д И Ј А

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником Педагошки факултет у Јагодини ( у даљем тексту : Факултет) ближе уређује услове, начин и поступак полагања пријемног испита, утврђивања редоследа кандидата за упис, као и друга питања од значаја за упис у прву годину основних академских студија.

#### Члан 2.

У прву годину основних академских студија на Факултету може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

#### Члан 3.

Упис у прву годину основних академских студија на Факултету спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет у Крагујевцу ( у даљем тексту : Универзитет).

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се остварује на Факултету,
- услове за упис,
- мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- поступак спровођења конкурса,
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед
- висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом-јунском, као и у другом-септембарском року, уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Други - септембарски рок може се, поред објављених, спровести и у додатним терминима које Факултет јавно објављује, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

#### Члан 4.

Лице из члана 2. овог правилника може да се упише на студијски програм прве године основних академских студија ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим правилником оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

#### **Члан 5.**

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише у прву годину основних студија ако му се призна стечена школска, односно високошколска исправа, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета и Факултета и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин плаћа школарину током целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено.

Лице из става 1. овог члана и страни држављанин може условно да се упише на студијски програм под условима утврђеним општим актом Универзитета.

#### **Члан 6.**

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија, пре полагања пријемног испита, подлеже процени способности: физичких, музичких и говорних.

Успех на процени способности је елиминаторног карактера.

#### **Члан 7.**

Пријемни испит обухвата:

1. Писмени испит у форми теста, и то:
    - 1) тест основне писмености
    - 2) тест разумевања прочитаног, и
  2. Интервју за процену социјалних вештина
- Пријемни испит се полаже на српском језику.

#### **Члан 8.**

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

#### **Члан 9.**

Пријемни испит не полаже кандидат који има положену општу матуру. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

#### **Члан 10.**

Тест из основне писмености не полаже кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује надлежно министарство или на међународном такмичењу, из предмета српски језик и књижевност.

Кандидату из става 1. овог члана признаје се максималан број бодова на тесту из основне писмености.

#### **Члан 11.**

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист предају оверене фотокопије следећих докумената :

- сведочанства сва четири разреда средње школе,
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту и
- извод из матичне књиге рођених.

Поред докумената из става 1. овог члана, кандидати подносе и доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности и полагање пријемног испита.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила провере склоности и способности и пријемног испита.

## **II. КОМИСИЈЕ**

### **Члан 12.**

На Факултету се образују следеће комисије за спровођење конкурса за упис студената у прву годину основних академских студија:

- комисија за упис
- комисије за процену способности
- комисије за оцену тестова, и
- комисије за процену социјалних вештина.

Свака комисија броји најмање три, а највише пет чланова укључујући и председника.

### **Члан 13.**

Комисију за упис именује ректор Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Комисија из става 1. овог члана:

- организује и прати провођење конкурсног поступка на Факултету
- организује и прати рад комисија за процену способности, комисија за оцену тестова и комисија за процену социјалних вештина
- спроводи поступак полагања пријемног испита, саставља ранг листе пријављених кандидата и спроводи поступак уписа
- подноси извештај органима Универзитета и Факултета о резултатима уписа
- обавља и друге послове у складу са упутствима Универзитета и овим правилником.

### **Члан 14.**

Комисије за процену способности образује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана.

Веће образује следеће комисије:

- Комисију за процену физичких способности,
- Комисију за процену музичких способности и
- Комисију за процену говорних способности.

Комисије се образују из реда наставника и сарадника из области из којих се процена врши.

### **Члан 15 .**

Комисије за оцену тестова, на предлог декана Факултета, образује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника у чију наставно-научну област спада испит или његов саставни део, и то:

- Комисију за оцену теста из основне писмености и
- Комисију за оцену теста разумевања прочитаног.

Комисије раде у пуном саставу тако што ни један члан не напушта просторију у којој се обавља оцењивање тестова, до краја рада комисије.

#### **Члан 16.**

Комисије за процену социјалних вештина, на предлог декана Факултета, образује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника.

Чланови комисије за процену социјалних вештина обављају следеће активности:

- воде интервјуе са кандидатима (један члан комисије),
- раде у пуном саставу тако што ни један члан не напушта просторију у којој се обавља интервјуисање,
- имају доступне интервјуе, забележене и сачуване на аудио-записима до краја жалбеног рока (сваки члан комисије),
- независно оцењују одговоре кандидата,
- на основу својих независних оцена, изводе јединствену процену нивоа развијености социјалних вештина кандидата.

#### **Члан 17.**

За припрему тестова и интервјуа Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета, одређује комисију из реда наставника у чију наставно-научну област спада одређени тест, односно интервју или његов саставни део.

#### **Члан 18.**

Дежурна лица на пријемном испиту одређује декан Факултета.

### ***III. ПРОЦЕНА СПОСОБНОСТИ***

#### ***Процена физичких способности***

##### **Члан 19.**

Процена физичких способности обухвата процену постуралног статуса и физичких способности кандидата.

Циљ процене је утврђивање постуралног статуса и физичких способности кандидата које ће му омогућити несметано похађање практичне наставе, припремање и полагање практичних делова испита.

За процену физичких способности потребно је да кандидати понесу спортску опрему.

#### ***Процена музичких способности***

##### **Члан 20.**

Процена музичких способности обухвата процену мелодијског слуха, осећаја за ритам и музичке меморије.

Процена музичких способности кандидата подразумева:

- певање децје песме (кандидат бира једну песму са понуђене листе)
- репродуковање задатих тонова и мелодијских мотива
- репродуковање задатих ритмичких мотива.

Циљ процене је утврђивање способности које омогућују даљи развој музичких способности кандидата неопходних за извођење наставе музичке културе.

### ***Процена говорних способности***

#### **Члан 21 .**

Процена говорних способности обухвата процену гласовних способности - артикулација гласова, посебно тешких сугласничких група, течност и јасност у говору.

Циљ процене је утврђивање способности које омогућују да кандидат остварује јасну и разумљиву вербалну комуникацију и да својим способностима остварује позитиван утицај на развој говорних способности и језичких навика ученика, односно васпитаника.

#### ***Време процене способности***

#### **Члан 22.**

Испит за процену способности кандидати полажу у једном дану.

### ***Провера идентитета кандидата***

#### **Члан 23.**

Провера идентитета кандидата обавља се увидом у личну карту или пасош кандидата при улазу у зграду Факултета, односно у просторију где ће се обавити процена.

Кандидат уз личну карту или пасош даје на увид листић са бројем конкурсне пријаве.

#### ***Оцењивање***

#### **Члан 24.**

Успех кандидата на процени способности оцењује се описном оценом: „положио“ или „није положио“.

### ***Приговор***

#### **Члан 25.**

Листа кандидата који нису задовољили на процени способности објављује се на огласној табли и сајту Факултета непосредно по окончању провере.

На регуларност поступка провере способности или на оцелу кандидата може уложити приговор декану Факултета у року од 24 часа од дана објављивања резултата испита.

Декан Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће комисије за процену способности, у року од 24 часа одлучује о приговору.

### ***Записник***

#### **Члан 26.**

О испиту о процени способности свака комисија води записник који потписују сви њени чланови.

## ***IV. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ***

#### **Члан 27.**

Кандидат који положи испит за процену способности полаже пријемни испит.

### ***Тест основне писмености***

#### **Члан 28.**

Тестом основне писмености утврђује се степен у којем је кандидат усвојио граматичка и правописна функционална знања према гимназијском програму за Српски језик.

## ***Тест разумевања прочитаног***

### **Члан 29.**

Тестом разумевања прочитаног утврђује се степен у којем кандидат разуме смисао прочитаног текста: уме да препозна и издвоји основну идеју, да пронађе експлицитно дате информације, да их повеже и извуче закључак.

Тест се састоји из текстова након којих следе питања. Питања су затвореног типа (вишеструки избор).

## ***Интервју за процену социјалних вештина***

### **Члан 30.**

Интервјуом за процену социјалних вештина утврђује се степен у коме су код кандидата развијене вештине вербалног изражавања и вештине опажања и разумевања понашања учитеља/васпитача и ученика/детета.

## ***Анонимност теста***

### **Члан 31.**

Тест се решава, предаје и оцењује под шифром.

## ***Вредновање теста***

### **Члан 32.**

Свако питање на тесту се вреднује одређеним бројем бодова. Тестови имају кључ одговора и вредновања (изражено у бодовима).

Кључ одговора и вредновања Комисија за упис доставља надлежним комисијама за оцену тестова, непосредно пре приступања прегледу и оцени тестова.

## ***Време решавања теста***

### **Члан 32.**

Време решавања теста писмености је 45 минута. Време решавања теста разумевања прочитаног је 90 минута.

## ***Интервјуу***

### **Члан 33.**

Кандидат треба да изнесе и образложи свој став према датој ситуацији из праксе школе/вртића/дома - социјални односи између ученика у одељењу/деце у групи, успостављање квалитетних односа између учитеља/васпитача/ и ученика/деце/васпитаника.

## ***Време трајање интервјуа***

### **Члан 34.**

Време трајања интервјуа по једном кандидату је око 5 минута.

## ***Правила пријемног испита***

### **Члан 35.**

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију - важећу личну карту или пасош.

Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

### **Члан 36.**

Кандидат пре почетка пријемног испита заузима радно место према упутствима дежурних лица.

Дежурни наставник је обавезан да упозна кандидате са правилима полагања пријемног испита и прочита упутства за рад пре почетка пријемног испита.



#### **Члан 37.**

Сваком кандидату уручује се затворена коверта у којој се налазе тест и коверта са обрасцем за дешифровање кандидата.

Кандидат пре почетка решавања теста попуњава образац из става 1.овог члана и предаје га у затвореној коверти дежурном наставнику.

#### **Члан 38.**

Тест се решава хемијском оловком која пише плавом бојом.

Тест сме да садржи само одговоре на питања.

Накнадно исправљање одговора није дозвољено. Такав одговор се не признаје.

#### **Члан 39.**

Кандидат не потписује тест, нити ставља било какав знак на задатак.

Писање имена, порука, ознака, уношење цртежа и сл. повлачи дисквалификацију кандидата.

#### **Члан 40.**

Кандидат просторију за полагање испита може напустити по истеку 30 минута од почетка рада.

#### **Члан 41.**

У току трајања испита није дозвољена употреба мобилних телефона и других средстава комуникације, комуникација међу кандидатима, као и било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања испита или ремети ред на пријемном испиту, удаљује се са испита и губи право на даљи ток испита и рангирање.

#### **Члан 42.**

По завршетку рада кандидат тест ставља у коверат и предаје дежурном наставнику.

### ***Поступак интервјуисања***

#### **Члан 43.**

Поступак интервјуисања почиње тако што кандидат извлачи једну од понуђених цедуља које стоје на столу испред њега. На цедуљама се налазе описи ситуација из праксе учитеља/васпитача/домског васпитача. Кандидат треба да прочита опис ситуације са цедуље коју је извукао, а потом да одговори на питања која му поставља један од три члана комисије (питања су наведена и испод дате ситуације).

Кандидати се интервјуишу индивидуално, један за другим, по унапред утврђеном редоследу.

## ***V. УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ***

#### **Члан 44.**

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

#### **Члан 45.**

Право на рангирање има кандидат који по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту има збирно најмање 30 бодова.



#### **Члан 46.**

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује Комисија из члана 13. овог правилника.

За сваки студијски програм (смер) утврђује се ранг листа кандидата са укупним бројем бодова по основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

#### **Члан 47 .**

Кандидат за упис у прву годину основних студија може освојити највише 100 бодова, и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата пријемног испита.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова, и то:

- на тесту основне писмености кандидат може стећи највише 20 бодова
- на тесту разумсвања прочитаног кандидат може стећи највише 25 бодова
- на интервјуу кандидат може стећи највише 15 бодова.

#### **Члан 48.**

Факултет објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета и Универзитета у року који је утврђен конкурсом.

#### **Члан 49.**

Сваки кандидат има право на увид у резултате које је постигао на пријемном испиту.

Резултати се дају на увид искључиво кандидату који је полагао пријемни испит уз претходну идентификацију.

Увид у резултате пријемног испита може се добити у терминима предвиђеним за давање информација.

#### **Члан 50 .**

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Жалба се подноси Комисији за упис из члана 13. овог правилника, на чији предлог декан Факултета доноси решење у року од 24 часа од пријема жалбе.

#### **Члан 51.**

После одлучивања о жалби Факултет утврђује коначну ранг листу свих кандидата по смеровима са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа објављује се на интернет странама Универзитета, огласној табли и интернет странама Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

## **VI. УПИС КАНДИДАТА**

### **Члан 52.**

Кандидат се може уписати у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 бод.

### **Члан 53.**

Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

### **Члан 54.**

Уколико два или више кандидата по основама и мерилима утврђеним овим правилником имају исти број бодова, предност има кандидат са већим бројем бодова на пријемном испиту.

У случају да кандидати имају исти број бодова и на пријемном испиту, предност има кандидат са већим бројем бодова на тесту разумевања прочитаног.

У случају да кандидати имају исти број бодова на пријемном испиту и на тесту разумевања прочитаног, предност има кандидат са већим бројем бодова на тесту писмености.

У случају да кандидати имају исти број бодова на пријемном испиту, на тесту разумевања прочитаног и на тесту писмености, предност има кандидат са већим бројем бодова на интервјуу социјалних вештина.

### **Члан 55.**

Кандидат који је стекао право на упис а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако се кандидат, који је остварио право на упис на одређеном смеру не упише у предвиђеном року, Факултет ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

### **Члан 56.**

Кандидат који је стекао услов за упис подноси:

- Оригинална документа
- Два пријавна листа ( образац ШВ-20)
- Индекс
- Три фотографије формата ( две фотографије формата 4,5 x 3,5 цм и једну формата 2,5 x 2 цм)

Самофинансирајући студенти подnose и доказ о уплати школарине

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени на конкурс се не враћају.

### ***Упис без полагања пријемног испита***

### **Члан 57.**

На прву годину основних студија може се без полагања пријемног испита, поред лица из члана 9. овог правилника, уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена.

2. студент основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите из прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи.

Лица из става 1. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти, под условом да претходно положи провере способности у складу са одредбама овог правилника.

Проверу способности не полажу лица која су завршила учитељски, односно педагошки факултет.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Лица из става 1. овог члана могу остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове.

#### **Члан 58.**

Лица из члана 57. овог правилника достављају:

1. писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;

2. захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита.

### **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 59.**

Уколико Универзитет на другачији начин уреди неко од питања утврђених овим правилником, примениће се општи акт Универзитета.

#### **Члан 60.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

#### **Члан 61.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису студената у прву годину основних академских студија ( пречошћен текст) број 01- 986 од 11.04. 2008. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Сретко Дивљан



Овај правилник објављен је на огласној  
табли Факултета 15. априла 2009. године,  
а ступио на снагу 23.04. 2009. године.

ДЕКАН

01- 2351/11

11.06.2010 год.  
85000 ЈАГОДИНА

На основу члана 85. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08), члана 203. Статута Педагошког факултета у Јагодини (пречишћен текст) и члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Јагодини, на седници одржаној 11. јуна 2010. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УПИСУ СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

### Члан 1.

У Правилнику о упису студената у прву годину основних академских студија, који је донело Наставно-научно веће Педагошког факултета у Јагодини 15. априла 2009. године под бројем 01- 1166, у члану 47. став 3, у првој алинеји речи: „20 бодова“ замењују се речима: „25 бодова“, а у трећој алинеји речи: „15 бодова“ замењују се речима: „10 бодова“.

### Члан 2.

Члан 52. мења се и гласи:

„Кандидат се може уписати у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји више од 50 бодова“.

### Члан 3.

Овај правилник се објављује на огласној табли и сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања“

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСЕДНИК  
ДЕКАН

Проф. мр Сретко Дивљан



Овај правилник објављен је на огласној  
табли и сајту Факултета 11. јуна 2010. године,  
а ступа на снагу 19. јуна 2010. године.

ДЕКАН  
Проф. мр Сретко Дивљан



Број 01 - 3536/13

24.10.2013 год.

ЈАГОДИНА, М. Милошевић

На основу члана 176. став 1. тачка 17. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 24. октобра 2013. године, донело је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УПИСУ СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

#### Члан 1.

У Правилнику о упису студената у прву годину основних академских студија, који је донело Наставно-научно веће Педагошког факултета у Јагодини 15. априла 2009. године под бројем 01- 1166 са изменама и допунама под бројем 01-2351/1 од 11. Јуна 2010. године у преамбули и у члану 1. речи: „Педагошки факултет у Јагодини“ у одређеном падежу замењују се речима: „Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу“ у одговарајућем падежу.

#### Члан 2.

У члану 46. став 2. брише се реч: „смер“.

#### Члан 3.

У члану 55. став 2. речи: „студијски смер“ замењују се речима: „студијски програм“

#### Члан 4.

Овај правилник се објављује на огласној табли и сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања“

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСЕДНИК  
ДЕКАН

Проф. мр Сретко Дивљан



Овај правилник објављен је на огласној  
табли и сајту Факултета 25. октобра 2013. године,  
а ступа на снагу 2. новембра 2011. године.